

١- لجنة الترشيحات والمكافآت

رئيسها :- الدكتور عدنان بن عبدالله الملحم.

عضوية:- الأستاذ سعود بن سليمان الحماد .

عضوية :- الأستاذ أحمد بن عبدالرحمن النعيم .

عضوية:- المهندس عبدالرحمن بن سليمان الجغيمان.

١- مهام لجنة الترشيحات و المكافآت

- ٢- إعداد سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية.
- ٣- إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.
- ٤- المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.
- ٥- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء فيه، وفي اللجان المنبثقة منه وإعادة ترشيحهم وفق السياسات والمعايير المعتمدة.
- ٦- مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وتقديم التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.
- ٧- إعداد سلم رواتب موظفي الجمعية والمزايا الممنوحة لهم ورفعها لمجلس الإدارة للنظر فيها واعتماده
- ٨- إعداد ومراجعة وتحديث سياسة واضحة لمكافآت وتعويضات أعضاء مجلس الإدارة، واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية على أن يراعى في تلك السياسة اتباع معايير ترتبط بالأداء.
- ٩- إعداد الإجراءات الخاصة في حال شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين.
- ١٠- تقييم فعالية وكفاءة أنظمة الموارد البشرية وتطوير القدرات والتأكد من التطبيق لها.
- ١١- التوصية في شأن تعيين الإدارة التنفيذية.
- ١٢- رفع كفاءة رأس المال البشري في الجمعية.
- ١٣- التنسيق مع الادارة التنفيذية لتطوير سياسة الإحلال/التعاقب الوظيفي والتأكد من الالتزام بها.
- ١٤- إعداد تقرير سنوي عن مجمل أعمال اللجنة وإنجازاتها، وتقديمه لمجلس الإدارة.

٢- لجنة الحوكمة والتطوير الإداري

رئيسها:- المهندس عبدالرحمن بن سليمان الجغيمان

عضوية:- الدكتور عدنان بن عبدالله الملحم

عضوية:- المهندس هشام عبدالعزيز المرجان

عضوية:- الأستاذ سعود بن سليمان الحماد

مهام لجنة الحوكمة و التطوير الإداري

- ١- الإشراف على إعداد الأنظمة الإدارية واللوائح والسياسات وفق أفضل الممارسات.
- ٢- مراجعة وتطوير الأنظمة واللوائح والسياسات وتحديثها وفقا للمتطلبات النظامية وأفضل الممارسات.
- ٣- التحقق من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والسياسات الداخلية والمرتبطة بالجهات ذات العلاقة..
- ٤- التأكد من سلامة إطار حوكمة الجمعية ودليل حوكمتها الخاص ومدى مواءمته مع تعليمات الجهات المعنية.
- ٥- إطلاع أعضاء مجلس الإدارة دوما على التطورات في مجال الحوكمة وأفضل الممارسات.
- ٦- الإشراف على امتثال مجلس الإدارة ولجانه وأعضائه لسياسات العمل الخاص بهم.
- ٧- الإشراف على وضع سياسات خاصة بتضارب المصالح والتعامل مع الأطراف ذوي العلاقة.
- ٨- وضع الإجراءات الخاصة بتعريف أعضاء المجلس الجدد بعمل الجمعية خاصة الجوانب المالية والقانونية.

٣- اللجنة الفنية

رئيسها :- المهندس عبدالله بن إبراهيم المقهوي

عضوية :- المهندس عماد بن محمد الجبر

عضوية :- المهندس ماجد بن مبارك القعيمي

عضوية :- المهندس هشام بن عبدالعزيز المرجان

مهام اللجنة الفنية

- ١- تولي الجانب التنفيذي الفني فيما يخص المساجد.
- ٢- المشاركة في تأهيل المكاتب المهندسين والمقاولين والموردين والمصنعين.
- ٣- تقديم الاستشارات الخاصة ببناء وتصميم وترميم ونظافة المساجد حسب المطلوب.
- ٤- وضع معايير خاصة ببناء المساجد بما يتوافق مع أنظمة إدارة المساجد والجانب الإبداعي في الجمعية.
- ٥- مراجعة وتطوير الأنظمة واللوائح والسياسات الخاصة باللجنة وتحديثها وفقا للمتطلبات النظامية وتطبيق أفضل الممارسات.
- ٦- تقييم التصميم الهندسية لبناء المساجد الجديدة والمتعثرة.
- ٧- دراسة فتح المظاريف الخاصة بالشركات الصيانة وترميم المساجد.
- ٨- استقبال و دراسة طلبات (بناء \ ترميم \ مسجد مؤقت) من المستفيدين عبر الطرق المتاحة.
- ٩- التنسيق وتمثيل الجمعية في استلام المساجد المستهدفة للصيانة.
- ١٠- اعداد وتجديد عقود الصيانة والنظافة والبناء.

٤- لجنة المراجعة الداخلية

رئيسها الدكتور عدنان بن عبدالله الملحم

عضوية :- المهندس عبدالله بن إبراهيم المقهوي

عضوية:- عبدالرحمن بن سليمان الجغيمان

عضوية :- الأستاذ احمد بن عبدالرحمن النعيم

مهام لجنة المراجعة الداخلية

- ١- تقييم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملاءمتها، وتحديد أوجه القصور فيها، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجهة وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
- ٢- التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفايتها وملاءمتها.
- ٣- تقييم مدى كفاية الدليل التنظيمي للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وغير ذلك من الجوانب التنظيمية.
- ٤- تقييم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية، وتحليل أسباب الاختلاف إن وجد.
- ٥- تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها المادية والبشرية، وتقديم ما يمكن الجمعية من معالجتها وتلافيتها مستقبلاً.
- ٦- فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد اتمامها للتأكد من كونها صحيحة نظامية.
- ٧- فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي.
- ٨- مراجعة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من مدى التقيد بها.
- ٩- مراجعة أعمال الصناديق وفحص دفاترها وسجلاتها ومستنداتها، والتحقق من أن الجرد قد تم وفقاً للقواعد والإجراءات المقررة.
- ١٠- مراجعة أعمال المستودعات، وفحص دفاترها وسجلاتها ومستنداتها، والتحقق من أن الجرد والتقويم وأساليب التخزين قد تمت وفقاً للقواعد والإجراءات المقررة.
- ١١- تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجهة.
- ١٢- مراجعة التقارير المالية والحسابات الختامية التي تعدها الجمعية والتأكد من دقتها ومدى موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات والسياسات التي تطبقها الجمعية.

٥- اللجنة التنفيذية

رئيسها:- المهندس عبدالله بن إبراهيم المقهوي

عضوية :- الدكتور عدنان بن عبدالله الملحم

عضوية:- المهندس عماد بن محمد الجبر

عضوية:- المهندس عبدالرحمن بن سليمان الجغيمان

عضوية:- المهندس ماجد بن مبارك القعيمي

مهام اللجنة التنفيذية

- ١- المشاركة والإشراف على وضع الخطة الاستراتيجية للجمعية وتقييم المقترحات المقدمة من الإدارة التنفيذية المعنية برؤية ورسالة الجمعية والمحاور الاستراتيجية والأهداف والمبادرات الاستراتيجية والمالية والرفع للمجلس للاعتماد
- ٢- التأكد من تطبيق الاستراتيجية العامة للجمعية ومدى فاعليتها في تحقيق الأهداف المرجوة
- ٣- مراجعة تقارير الإدارة الدورية، والمصادقة عليها قبل تقديمها للمجلس للموافقة عليها.
- ٤- مراجعة برامج مبادرات العمل ورفع ما تراه اللجنة من توصيات إلى المجلس.
- ٥- مراجعة الاستثمارات الجديدة أو إعادة الاستثمارات والمصادقة عليها قبل تقديمها للمجلس للموافقة عليها.
- ٦- مراجعة الموازنات والخطط السنوية والتحقق من الفروقات الجوهرية المتعلقة بالموازنات إن وجدت قبل ان يتم عرضها على مجلس الإدارة.
- ٧- متابعة واستلام تقارير تنفيذ وإنجاز المشاريع الرئيسية أو أعمال التوسعة الخاصة بالجمعية.
- ٨- التأكد من أن الإدارة التنفيذية في الجمعية تعمل بشكل فعال، وذلك باستلام تقارير أداء الإدارات والأقسام بشكل دوري من المدير التنفيذي ومناقشتها ورفعها لمجلس الإدارة إذا دعت الحاجة لذلك.
- ٩- مراقبة وضمان تنفيذ سياسات وإجراءات الحوكمة الخاصة بالجمعية.
- ١٠- متابعة الإدارة التنفيذية في العمل بتوصيات مجلس الإدارة.
- ١١- مراجعة تقارير الأداء المالي والاستراتيجي الخاصة بمتابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والمبادرات ورفع ما تراه اللجنة من توصيات للمجلس.